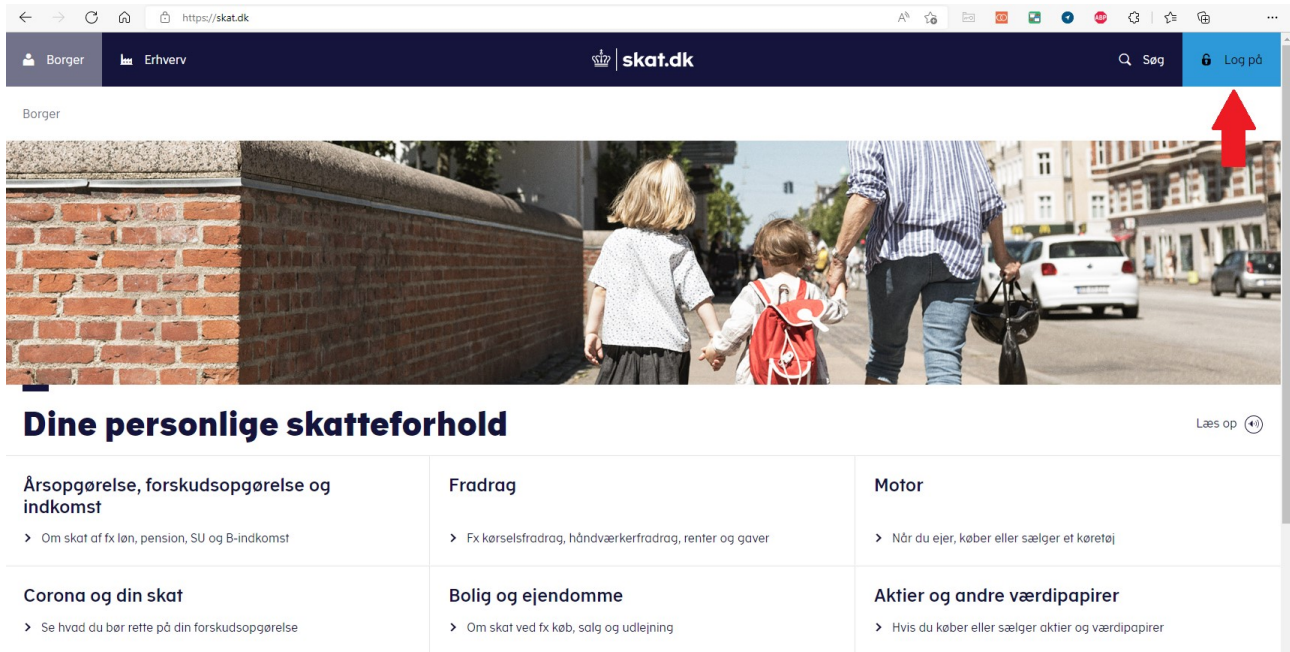


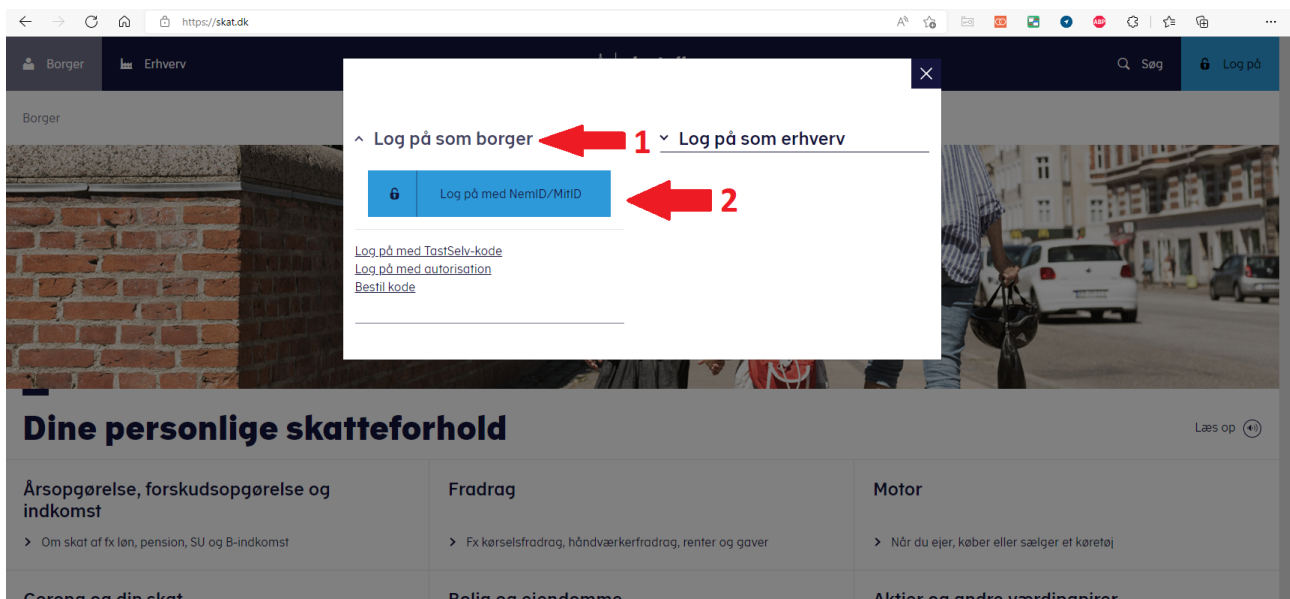
Vejledning til at sende dine "Skatteoplysninger" fra www.skat.dk

Fremgangsmåde

1. Gå ind på hjemmesiden www.skat.dk
2. Her vælger du "Log på" i øverste højre hjørne. (se billedet herunder)



3. I næste billede skal du først klikke på "Log på som borger" og derefter på "Log på med NemID/MitID". (se billedet herunder)



4. Når du er logget ind, skal du trykke på menupunktet "Skatteoplysninger". (se billedet herunder)

The screenshot shows the skat.dk website interface. The navigation bar at the top includes 'Forside', 'Årsopgørelse', 'Forskuopsopgørelse', 'Betaling', 'Skatteoplysninger', 'Motor', 'Kontakt', and 'Profil'. A red arrow points to the 'Skatteoplysninger' menu item. Below the navigation bar, the page displays a welcome message 'Velkommen' and two main content areas: 'Årsopgørelse' (with links for 'Se årsopgørelsen', 'Ret årsopgørelsen / oplysningskemaet', and 'Betal restskat') and 'Forskuopsopgørelse (skattekort)' (with links for 'Forskuopsopgørelsen', 'Søg i indkomstoplysninger', and 'Betal forud for 2022').

5. Nu vil du se dine personlige skatteoplysninger. Her skal du trykke på "Udskriv" i højre side. (se billedet herunder)

The screenshot shows the 'Se personlige skatteoplysninger' page on skat.dk. The page is divided into a left sidebar with a list of categories and a main content area. The main content area is titled 'Se personlige skatteoplysninger' and shows a table of tax information for the years 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, and Tidligere. The table is organized into sections: 'Forskuops- og årsopgørelsesoplysninger m.v.' and 'Personlig indkomst'. The 'Udskriv' button is highlighted with a red arrow.

Rubriknr	Sidste år	Forskud	Oplyst	Konteret
11	(4)		(4)	
347	(4)		(4)	
-	(.)		(.)	
-	(4)		(4)	
-	(4)		(4)	

Rubriknr	Sidste år	Forskud	Oplyst	Konteret
31	(4)		(4)	
41	(4)		(4)	
42	(4)		(4)	
43	(4)		(4)	

- Når du har trykket på "Udskriv" vil det næste billede være afhængigt af hvilken internet browser du benytter. Vi har valgt at vise det ved brug af Microsoft Edge. Bruger du en anden browser så er fremgangsmåden nogenlunde den samme, men skærbillederne kan være forskellige fra det du kan se her.
- Printbilledet er nu kommet frem på din skærm og du skal sørge for, at der øverst til venstre under Printer står "Gem som PDF-fil". (se billedet herunder ved den øverste pil nr. 1) Herefter trykker du på "Gem" nederst til venstre.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.tastselv.skat.dk/borger/75>. The print dialog is open, showing the printer selection dropdown set to "Gem som PDF-fil". The document content in the background includes the SKATTE STYRELSEN logo and tax return data for 2021.

Rubriknr	Sidste år	Forskud	Oplyst	Konteret
11	(4)		(4)	
347	(4)		(4)	
-	()		()	
-	(4)		(4)	
-	(4)		(4)	

- Nu er der fremkommet et pop-op vindue, hvor du skal vælge, hvor på din computer du vil gemme pdf-filen. Det er vigtigt at du husker, hvor du gemmer pdf-filen, så du kan finde den når du skal uploade den til os.
- Nu ligger pensionsrapporten på din computer og du kan nu uploade den.