

Aftale om Betalingservice

PenSam Bank A/S
CVR-nr. 13 88 46 76
Hjemsted Furesø, Danmark

BETINGELSER

1.

PenSam Bank må, om ønsket, gennemføre betalinger via PBS (Pengeinstitutternes Betalingssystemer) Betalingsservice.

"Generelle regler for debitorer i PBS' Betalingsservice" er vedlagt denne aftale som bilag og gælder for de betalinger, der gennemføres via PBS' Betalingsservice.

2.

PenSam Bank har kun pligt til at udføre betalinger, hvis der er dækning for det fulde beløb på kontoen eller betalinger, der er truffet særskilt aftale om.

3.

PenSam Bank må undtagelsesvis og i særlige tilfælde omadressere betalingsopkrævninger, så de sendes direkte til PenSam Bank.

Indbetalingskort o.l., som jeg modtager personligt, forsynes med kontonummer og indleveres straks til PenSam Bank. Hvis opkrævningerne ikke er indleveret senest tre bankdage før forfald, er PenSam Bank ikke ansvarlig for manglende eller for sen betaling.

4.

PenSam Bank skal straks underrettes, hvis der sker ændringer i de aftalte betalingsordrer. PenSam Bank er uden ansvar, hvis jeg ikke har givet besked om sletning/ændring senest to bankdage før betaling skal ske. For PBSindbetalinger gælder særlige regler, jf. bilaget.

5.

I slutningen af måneden modtager jeg en betalingsoversigt, omhandlende den følgende måneds betalinger.

For øvrige betalinger fremsendes kun meddelelse efter forudgående aftale. Giroindbetalingskort i sæt, ratebilletter osv. fremsendes, når sidste betaling er

sket. Kontoudskrifter fremsendes ved fuld side eller efter særlig aftale.

6. **Specielt for Betalingsservice med budgetskema:**

Budgetskemaet skal medbringes i PenSam Bank, når der skal ske ændringer med Betalingsservice.

Hvis beløbene på budgetskemaet ændres væsentligt, skal jeg personligt meddele PenSam Bank dette.

Én gang om året gennemgår PenSam Bank budgettet, og et nyt skema sendes til mig.

7.

Omkostninger for PenSam Bank's ydelse af betalingsservice, herunder gebyrer, porto m.v., oplyses af PenSam Bank.

8.

PenSam Bank er ikke ansvarlig for følger af forsinkelser hos andre pengeinstitutter og PostDanmark eller for ikke-rettidige betalinger, hvis dette skyldes, at kunden ikke har overholdt betingelserne i denne aftale.

PenSam Bank er ikke ansvarlig for eventuelle følger af, at PenSam Bank ikke har fået meddelelse om ændringer i kundens retlige forhold, såsom konkurs, død, umyndiggørelse m.v.

Hvis indbetalingskortet er fejlagtigt fremsendt eller ikke er korrekt udfyldt, påtager pengeinstituttet sig intet ansvar for rettidig indbetaling.

I øvrigt gælder PenSam Bank's almindelige forretningsbetingelser med særligt tillæg vedrørende betalings-tjenester, som kunden har modtaget et eksemplar af.

9.

Denne aftale kan opsiges og ændres i overensstemmelse med PenSam Bank's almindelige forretningsbetingelser samt Generelle regler for debitorer i Betalingsservice nedenfor.

Generelle regler for debitorer i Betalingservice

1. HVAD ER BETALINGSSERVICE?

Betalingservice er en betalingstjeneste, som kunden kan bruge til at betale regninger i danske kroner til de kreditorer, der er tilsluttet systemet. Når kunden har indgået en betalingsaftale, kan kreditor iværksætte betaling fra kundens til kreditors konto. Betalingservice er beregnet til periodisk tilbagevenden- de betalinger, men kreditor kan også iværksætte engangsbetalinger eller bruge Betalingservice til ud- betaling af fx overskydende acontobeløb til kunden.

2. DEFINITIONER

2.1 Afvisning

Afvisning af en betaling medfører, at denne ikke gennemføres. Kunden kan afvise en kommende betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. pkt. 8.1.

2.2 Bankdag

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

2.3 Betalingsaftale

En betalingsaftale er en aftale mellem kunden og kreditor om, at kreditor må benytte Betalingservice til at iværksætte betalinger fra kunden. Kunden kan indgå betalingsaftalen direkte med kreditor eller med PenSam Bank på kreditors vegne.

2.4 Betalingsdag

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på kundens konto. Betalinger bliver kun gennemført på bankdage.

2.5 Betalingsoversigt

Betalingsoversigten er en oversigt, der viser den kommende måneds betalinger fra kundens konto. Kunden får oversigten elektronisk eller med almindelig post umiddelbart før et månedsskifte.

2.6 Elektronisk betalingsinformation

Elektronisk betalingsinformation er elektronisk levering af betalingsoplysninger, som kunden kan vælge at modtage i kundens netbank og/eller kundens elektroniske postkasse.

2.7 Elektronisk postkasse

En elektronisk postkasse er et system, som kunden kan bruge til at modtage elektronisk betalingsinfor- mation.

2.8 PBS

PBS A/S, CVR-nr. 20 01 61 75, er det selskab, der ad- ministrerer Betalingservice. PBS er som udbyder af betalingstjenester underlagt Finanstilsynets tilsyn.

2.9 Tilbageførsel

Tilbageførsel af en betaling medfører, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til kundens konto. Kunden eller PenSam Bank kan anmode om tilbage- førsel af en gennemført betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 8.

2.10 Tilslutningsaftale

En tilslutningsaftale er en aftale mellem kunden og PenSam Bank om, at kunden kan bruge Betalings- service.

3. TILMELDING TIL BETALINGSSERVICE

3.1 Tilslutningsaftalen

Det er en forudsætning for at bruge Betalingservice, at kunden har indgået en tilslutningsaftale med PenSam Bank. Hvis kunden ønsker at bruge Betalings- service, skal kunden henvende sig til PenSam Bank. PenSam Bank er ikke forpligtet til at indgå en tilslut- ningsaftale med kunden, men afgør efter en indivi- duel vurdering, om kunden må bruge Betalingservice.

Når kunden har indgået en tilslutningsaftale med PenSam Bank, kan kunden indgå betalingsaftaler.

Hvis kunden ikke har en tilslutningsaftale, har PenSam Bank ret til at tilbageføre eventuelle gennemførte betalinger og afmelde eventuelle betalingsaftaler i henhold til pkt. 8.3.

3.2 Regler

Når kunden indgår en tilslutningsaftale, forpligter kunden sig til at overholde Generelle regler for debitorer i Betalingsservice.

4. BETALINGSAFTALER

4.1 Betalingsaftalers virkning

Når kunden indgår en betalingsaftale, giver kunden tilladelse til, at kreditor kan iværksætte overførsel af beløb mellem kundens og kreditors konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

4.2 Oprettelse af betalingsaftaler

Kunden kan oprette betalingsaftaler på én af følgende måder:

- Kunden kan indgå en betalingsaftale med kreditor, som indberetter betalingsaftalen til PBS.
- Kunden kan indgå betalingsaftaler med kreditorer via PenSam Bank fx i kundens netbank.
- Kreditor kan på sin hjemmeside have opsat et link til en tilmeldingsformular hos PBS, hvor kunden kan indgå en betalingsaftale.

4.3 Brug af betalingsaftaler

Når kunden indgår en ny betalingsaftale, vil den fremgå af betalingsoversigten som nyoprettet. Betalinger vil tidligst kunne ske via Betalingsservice måneden efter, at betalingsaftalen fremgår af betalingsoversigten. Indtil da, må kunden betale til kreditor på anden vis.

4.4 Ændring af kontonummer

Hvis kunden ønsker at ændre den konto, som en betalingsaftale er tilknyttet, skal kunden aftale dette med PenSam Bank.

5. ADVISERING I BETALINGSSERVICE

5.1 Betalingsoversigten

Hvis kunden har betalinger i den kommende måned, vil kunden modtage én eller flere betalingsoversigter. Betalingsoversigten stilles til rådighed for kunden elektronisk og/eller på papir afhængig af, hvad kunden har aftalt med PenSam Bank. Hvis kunden har valgt udelukkende at modtage betalingsoversigten elektronisk, skal kunden være opmærksom på reglerne i afsnit 6.

5.2 Hvornår får kunden betalingsoversigten?

Hvis kunden har betalinger den kommende måned, vil Betalingsoversigten på papir være fremme hos kunden inden månedsskiftet, hvis postgangen er normal. Modtager kunden betalingsoversigten elektronisk, vil betalingsoplysningerne være tilgængelige for kunden i netbanken og/eller kundens elektroniske postkasse inden månedsskiftet.

5.3 Betalingsoversigtens indhold

Beløbet, betalingsdagen, kreditors navn samt oplysninger om betalingen fremgår af betalingsoversigten, så kunden entydigt kan identificere betalingen. Sammen med betalingsoversigten kan kunden modtage bilag med yderligere information fra kreditor. Hvis kunden har valgt at modtage elektronisk betalingsinformation, svarer betalingsoplysningerne til de oplysninger, der fremgår af betalingsoversigten på papir.

5.4 Betalingsoversigten som faktura

Betalingsoversigten kan erstatte en faktura. Det samme gælder elektronisk betalingsinformation.

5.5 Kopi af betalingsoversigten på papir

Kunden kan i PenSam Bank bestille en kopi af betalingsoversigten. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende 5 år. Kunden kan få oplyst prisen for kopien i PenSam Bank.

6. SÆRLIGT OM ELEKTRONISK BETALINGSINFORMATION

6.1 Aftale om elektronisk betalingsinformation

Kunden skal aftale med PenSam Bank, hvis kunden udelukkende ønsker at modtage elektronisk betalingsinformation.

Hvis kunden senere ønsker at modtage betalingsoversigten på papir, skal kunden ændre aftalen med PenSam Bank.

Aftalen om elektronisk betalingsinformation bortfalder automatisk, hvis kundens aftale om netbank ophører. Kunden vil derefter modtage betalingsoversigten på papir, medmindre tilslutningsaftalen samtidig ophører.

6.2 Kundens pligter ved elektronisk betalingsinformation

Hvis kunden har aftalt, at kunden udelukkende modtager elektronisk betalingsinformation, er det kundens ansvar at kontrollere, at kunden har modtaget denne. Kunden skal straks kontakte PenSam Bank, hvis kunden ved månedsskiftet ikke har modtaget en forventet elektronisk betalingsinformation, eller kunden har konstateret fejl i kundens udstyr, der forhindrer kunden i at modtage betalingsinformation elektronisk. PenSam Bank vil da sørge for, at betalingsinformationen bliver fremsendt på ny - enten elektronisk eller på papir. Hvis kunden ikke henvender sig straks, risikerer kunden at overskride fristen for at afvise en betaling, jf. pkt. 8.1. Det er kundens ansvar, at kundens eget udstyr som fx computer, programmel og internetopkobling er egnet til at modtage elektronisk betalingsinformation. Kunden er også selv ansvarlig, hvis manglende adgang til informationen skyldes forhold hos fx kundens teleselskab eller kundens internetudbyder.

6.3 Papirkopi af elektronisk betalingsinformation

Kunden kan bestille en papirkopi af elektronisk be-

talingsinformation i PenSam Bank. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende 5 år. Kunden kan få oplyst prisen for kopien i PenSam Bank.

6.4 Adgang til elektronisk betalingsinformation

Kunden vil i kundens netbank og/eller kundens elektroniske postkasse som minimum have adgang til elektronisk betalingsinformation i den måned, hvor betalingen er foretaget, samt i de efterfølgende 13 måneder. PenSam Bank kan oplyse kunden om, hvor længe elektronisk betalingsinformation opbevares i kundens netbank, mens udbyderen af den elektroniske postkasse kan oplyse, hvad der gælder for denne. Hvis kunden har behov for at opbevare elektronisk betalingsinformation i en længere periode, kan PenSam Bank og/eller udbyderen af kundens elektroniske postkasse oplyse kunden om kundens muligheder for at gemme eller udskrive betalingsinformationen. De kan også oplyse, hvordan kunden skal forholde sig, hvis kunden skifter pengeinstitut.

7. GENNEMFØRELSE AF BETALINGER

7.1 Samtykke til gennemførelse af en betaling

Kunden giver samtykke til gennemførelse af en betaling, når kunden indgår en betalingsaftale med kreditor. Kunden kan tilbagekalde samtykket ved at afmelde betalingsaftalen jf. pkt. 10.1 eller ved at bruge kundens ret til at afvise eller tilbageføre en betaling i henhold pkt. 8.1. Hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale, kan kunden gøre indsigelse jf. afsnit 9.

7.2 Dækning på kundens konto

Der skal være dækning på kundens konto på betalingsdagen. Hvis der ikke er dækning på kontoen for alle betalinger den pågældende dag, er PenSam Bank berettiget til at tilbageføre alle dagens betalinger, jf. pkt. 8.3.

7.3 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger

Beløbet hæves på kundens konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

7.4 Fastsættelse af betalingsdag

Kreditor skal angive en betalingsdag, som er i overensstemmelse med jeres aftale. I skal aftale indbyrdes, hvis kreditor skal ændre en aftalt betalingsdag.

7.5 Betaling og kvittering

Betaling fra kundens konto via Betalingsservice anses som betaling med frigørende virkning for kunden. Kunden er berettiget til at anse en kontoudskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling. Dette gælder dog ikke, hvis betalingen efterfølgende tilbageføres. Ønsker kunden en særskilt kvittering for en betaling, som er gennemført i løbet af de foregående 15 måneder, kan kunden bestille den i PenSam Bank. Kunden kan få oplyst prisen i PenSam Bank.

7.6 Maksimal gennemførelsestid

Den samlede gennemførelsestid er maksimalt én bankdag.

8. AFVISNING OG TILBAGEFØRSEL AF BETALINGER**8.1 Generel afvisnings-/tilbageførselsfrist**

Kunden kan senest den 7. i betalingsmåneden afvise en kommende betaling eller anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling i den pågældende måned. Hvis kunden på betalingsoversigten for den kommende måned kan se, at der skal ske en betaling fx den 25., kan kunden senest afvise betalingen den 7. i betalingsmåneden. En afvisning medfører ingen bevægelser på kundens konto. Hvis betalingen allerede er gennemført, vil det overførte beløb blive tilbageført fra kreditors konto til kundens konto. Oplysninger om tilbageførslen vil fremgå af kundens posteringsoversigt eller dit kontoudtog.

Afvisningen eller tilbageførslen gælder kun den konkrete betaling og således ikke for fremtidige betalinger i henhold til betalingsaftalen. Ønsker kunden at standse fremtidige betalinger generelt, skal kunden afmelde kundens betalingsaftale, jf. pkt. 10.1. En betaling kan kun afvises eller tilbageføres i sin helhed.

8.2 Hvordan afviser/tilbagefører kunden en betaling?

Kunden skal give PenSam Bank meddelelse senest den 7. i betalingsmåneden, hvis kunden ønsker at afvise/tilbageføre en betaling. Kunden kan give meddelelsen elektronisk i kundens netbank, ved brev til PenSam Bank eller på anden vis, hvis kunden har aftalt dette med PenSam Bank.

8.3 PenSam Bank's tilbageførsel af betalinger

PenSam Bank kan tilbageføre en gennemført betaling i følgende situationer:

- Der er ikke dækning på kundens konto på betalingsdagen, og betalingen overstiger kr. 1.000,-.
- Kunden har ikke indgået tilslutningsaftale med PenSam Bank.
- PenSam Bank har hævet tilslutningsaftalen før betalingsdagen.
- Betalingsaftalen er bortfaldet, fordi kundens kontoforhold med PenSam Bank er ophørt før betalingsdagen.
- Der er fejl ved betalingsdata eller ved behandlingen af disse.

PenSam Bank's anmodning om tilbageførsel skal være PBS i hænde senest 2 bankdage efter betalingsdagen. PBS vil derefter sørge for, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til kundens konto. PenSam Bank vil give kunden meddelelse om tilbageførslen, når den er foretaget.

8.4 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor en frist for at anmode om afvisning eller tilbageførsel udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

9. INDSIGELSER

9.1 Uautoriserede og fejlbehæftede betalinger

En betaling anses for uautoriseret, hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale. En betaling anses for fejlbehæftet, hvis den ikke er korrekt registreret og bogført, eller hvis betalingen er ramt af tekniske svigt eller andre tilsvarende fejl fra PBS' eller PenSam Bank's side, fx hvis der er uoverensstemmelse mellem det adviserede og det bogførte beløb.

9.2 Kundens indsigelsesmuligheder

Kunden kan over for PenSam Bank fremsætte indsigelse om,

- at kunden ikke har en betalingsaftale med kreditor om brug af Betalingsservice i det pågældende skyldforhold, eller
- at en betaling er fejlbehæftet.

Hvis kunden mener, at en gennemført betaling er uautoriseret eller fejlbehæftet, skal kunden henvende sig til PenSam Bank snarest muligt efter, at kunden er blevet bekendt med fejlen, og senest 13 måneder efter betalingsdagen. Hvis betalingen er uautoriseret eller fejlbehæftet, vil betalingen i sin helhed blive tilbageført via PenSam Bank. Kunden vil blive stillet, som om betalingen ikke var blevet gennemført.

9.3 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor fristen for at fremsætte indsigelse udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

10. OPHØR AF BETALINGSAFTALER

10.1 Kundens afmelding af en betalingsaftale

Kunden kan til enhver tid meddele PenSam Bank eller en kreditor, at kunden ønsker at afmelde en betalingsaftale.

10.2 Hvornår får en afmelding virkning?

En afmelding af en betalingsaftale får virkning hurtigst muligt. En afmelding får dog senest virkning for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at PBS har modtaget kundens afmelding fra PenSam Bank eller fra kreditor.

10.3 Bortfald af betalingsaftaler ved manglende brug

En betalingsaftale kan bortfalde, hvis betalingsaftalen ikke har været brugt inden for en periode på 15 måneder. Kunden vil få meddelelse om dette på næste betalingsoversigt.

10.4 Bortfald ved ophør af tilslutningsaftale

Hvis kundens tilslutningsaftale med PenSam Bank ophører jf. pkt. 12.2, bortfalder alle betalingsaftaler tilmeldt under tilslutningsaftalen.

10.5 Hvis kreditor stopper med at bruge Betalingsservice

Hvis kreditor ikke længere vil bruge Betalingsservice, bortfalder kundens betalingsaftale med kreditor automatisk.

10.6 Konsekvens af afmelding eller bortfald

Når en betalingsaftale er afmeldt eller bortfaldet, kan kreditor ikke længere iværksætte betalinger fra kunden. Eventuelle betalinger, der er adviseret, men endnu ikke gennemført, vil ikke blive gennemført. Ophørte betalingsaftaler vil fremgå af betalingsoversigten.

11. KUNDENS OPSIGELSE AF TILSLUTNINGSAFTALEN

11.1 Ingen frist for kundens opsigelse

Kunden kan til enhver tid skriftligt opsig kundens tilslutningsaftale over for PenSam Bank.

11.2 Konsekvens af kundens opsigelse

Hvis kunden opsig tilslutningsaftalen, bortfalder alle betalingsaftaler, der er tilmeldt under denne. Det betyder, at kreditor fremover ikke kan bruge Betalingsservice til at opkræve betalinger fra kunden. Selvom betalinger fremgår af betalingsoversigten, vil disse ikke blive gennemført, hvis betalingsdagen ligger senere end tidspunktet for tilslutningsaftalens ophør.

11.3 Hvornår får opsigelsen virkning?

Kundens opsigelse af tilslutningsaftalen får virkning hurtigst muligt, dog senest for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at PenSam Bank har modtaget opsigelsen.

12. PENSAM BANK'S OPSIGELSE/OPHÆVELSE AF TILSLUTNINGSAFTALEN

12.1 PenSam Bank's varsling af ophør

PenSam Bank kan opsig kundens tilslutningsaftale skriftligt med mindst 2 måneders varsel. PenSam Bank kan endvidere hæve tilslutningsaftalen uden varsel, hvis kunden væsentlig misligholder sit aftaleforhold til PenSam Bank. Kunden vil i så fald modtage en skriftlig, begrundet meddelelse om dette fra PenSam Bank. Det gælder fx, hvis der gentagne gange ikke har været dækning på kundens konto, jf. pkt. 7.2.

12.2 Konsekvens af tilslutningsaftalens ophør

Hvis kundens tilslutningsaftale med PenSam Bank ophører, bortfalder de betalingsaftaler, der er tilmeldt under tilslutningsaftalen. Det betyder, at

kunden fremover ikke kan bruge Betalingsservice til at betale kundens kreditorer.

13. Hvis PenSam Bank ikke kan opfylde sine forpligtelser

Hvis en betaling i Betalingsservice ikke gennemføres på grund af, at PenSam Bank standser sine betalinger eller går konkurs, kan kreditor opkræve beløbet hos kunden på anden vis. Kreditor kan i denne situation ikke gøre misligholdelsesbeføjelser gældende over for kunden som følge af, at betalingen ikke er blevet gennemført, hvis kunden betaler inden for den nye frist, kreditor har fastsat.

14. PENSAM BANK'S ERSTATNINGSANSVAR

PenSam Bank er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt. Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er PenSam Bank ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er PenSam Bank selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- svigt i PenSam Bank's strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og – hacking),
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af PenSam Bank selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af PenSam Bank, eller
- andre omstændigheder, som er uden for PenSam Bank's kontrol.

PenSam Bank's ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- PenSam Bank burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, eller
- lovgivningen under alle omstændigheder gør PenSam Bank ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

15. PRISER

Kunden skal henvende sig i PenSam Bank, hvis kunden ønsker at få oplyst eventuelle priser i tilknytning til Betalingsservice.

16. ÆNDRING AF DEBITORREGLERNE

16.1 Varsling af ændringer

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for kunden, kan ske med 2 måneders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Kunden vil få besked om ændringer fx pr. e-mail, brevpost eller i kundens netbank.

16.2 Godkendelse af ændringer

Kunden anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre kunden meddeler PenSam Bank, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. I så fald anses kunden for at have opsagt tilslutningsaftalen senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

17. LOVVALG, VÆRNETING OG TVISTER

Disse regler er undergivet dansk ret. Tvister kan indbringes for Pengeinstitutankenævnet samt for de ordinære domstole med PenSam Bank's hjemting som værneting. Hvis tvisten vedrører PBS' udøvelse af virksomhed som betalingstjenesteudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet.



PenSam Bank A/S
Jørgen Knudsens Vej 2
Postboks 282
3520 Farum
bank@pensam.dk
www.pensam.dk